**بررسی و ارزیابی عملکرد شاخص « مدیریت حوزه دانش و فناوری» در دستگاه های اجرایی استان، 6 محور و 15 شاخص به شرح زیر است. لطفا اطلاعات مربوط به شاخص ها را در جداول مربوطه تکمیل و همراه با مستندات خواسته شده ارسال فرمایید.**

**محورهای انتخابی**

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان محور** |
| **1** | **ایجاد ساختار دانش محور برای پیشبرد اهداف و خدمات دستگاهی** |
| **2** | **ارتقاء و بهسازی نیروی انسانی برای انجام فعالیت های دانشی** |
| **3** | **مدیریت دانش سازمانی در راستای توانمندسازی و استفاده موثر از سرمایه های فکری دستگاه های اجرایی** |
| **4** | **بکارگیری و جلب مشارکت نخبگان در راستای حل مسائل و مشکلات مرتبط با ماموریت های دستگاه** |
| **5** | **حمایت از تولیدات، توسعه و کاربرد فناوری برای بهبود فعالیت ها و خدمات** |
| **6** | **اجرای پروژه های دانش بنیان** |

**شاخص ها**

**الف) فعالیت های دانش بنیان**

**جدول شماره 1-رویدادهای علمی و فناوری برگزار شده توسط دستگاه اجرایی در سال 1403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بعد منطقه ای رویداد** | | | **ماهیت رویداد** | | | **نقش دستگاه در برگزاری رویداد** | | **نام رویداد\*** |
| **ملی** | **استانی** | **شهرستانی** | **نمایشگاه علمی/فناوری** | **همایش/کنفرانس/جشنواره**  **علمی تخصصی** | **مسابقه** | **مشارکت در برگزاری** | **برگزارکننده** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* مستندات رویداد (مکاتبات مربوطه یا پوستر آن) ارسال شود.**

**جدول شماره 2- تفاهم نامه های منعقده دستگاه در راستای تامین نیازهای علمی/فناورانه در سال 1403**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تشریح خروجی و دستاورد تفاهم نامه** | **تاریخ مبادله تفاهم نامه** | **موسسه طرف تفاهم با دستگاه** | **عنوان تفاهم نامه منعقده\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\* تصویر تفاهم نامه منعقده ارسال شود.**

**جدول شماره 3- حمایت و ایجاد مشوق های دستگاه برای اعزام همکاران در همایش های علمی جهت ارائه مقاله : سال 1403**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **محل برگزاری** | **تاریخ برگزاری** | **تعداد افراد شرکت کننده (نفر)** | **نوع همایش** | | **عنوان همایش یا کنفرانس** |
| **بین المللی** | **ملی** |
|  |  |  |  |  |  |

**\* نام کارکنان شرکت کننده همراه با تصویر مقاله ارائه شده و مکاتبات دستگاه ارسال شود.**

**جدول شماره 4- تعداد کارکنان تقدیر شده دستگاه در حوزه های پژوهشی/فناوری در سال 1403**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دستاورد منجر به اعطای تقدیرنامه** | **نوع تقدیرنامه** | | **مرجع اعطای تقدیرنامه** | **نام و نام خانوادگی کارمند** |
| **ملی** | **استانی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* تصویر تقدیرنامه ارسال شود.**

**جدول شماره 5- عملکرد اعتبارات پژوهشی دستگاه در سال 1403**

|  |  |
| --- | --- |
| **(میلیون ریال)** | **شاخص** |
|  | **میزان هزینه کرد اعتبارات پژوهشی\*** |
|  | **میزان یک درصد از کل اعتبارات هزینه ای دستگاه برای ادارات کل** |
|  | **میزان یک درصد از هزینه های غیرعملیاتی دستگاه برای شرکت های دولتی** |

**\* تصویر قراردادهای پژوهشی ارسال شود.**

**جدول شماره 6- عملکرد شورا/کمیته پژوهشی دستگاه در سال 1403**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **درصد مصوبات اجرا شده** | **تعداد جلسات برگزار شده** | **عنوان شورا/کمیته پژوهشی\*** |
|  |  |  |

**\* تصویر صورتجلسات شورا/کمیته پژوهشی ارسال شود.**

**جدول شماره 7-هزینه مربوط به خریدهای دولتی در راستای حمایت از تولیدات یا خدمات شرکت های دانش بنیان یا واحدهای فناور در سال 1403**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اعتبار هزینه شده (میلیون ریال)** | **اعتبار مصوب**  **(میلیون ریال)** | **شرکت طرف قرارداد** | **عنوان پروژه** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\* تصویر قرارداد منعقده با شرکت طرف قرارداد ارسال شود.**

**جدول شماره 8- پروژه های انجام شده دستگاه در حوزه فعالیت های دانش بنیان در سال 1403 (به غیر از پروژه های تحقیقاتی مورد نظر در جدول شماره 6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **میزان اشتغال (نفر)** | **میزان سرمایه گذاری انجام شده (میلیون ریال)\*** | **عنوان پروژه** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* مستند مربوطه ارسال شود.**

**جدول شماره 9- پروژه های زیرساختی دستگاه در حوزه کاربرد یا توسعه فناوری برای بهبود فعالیت های جاری در سال 1403**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اعتبار هزینه شده  (میلیون ریال)** | **اعتبار مصوب**  **(میلیون ریال)** | **عنوان پروژه** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* پروژه های زیرساختی با ماهیت فناورانه که باعث تسهیل یا تسریع در خدمات دستگاه اجرایی به ذینفعان (مردم، سایر دستگاه های اجرایی و ...) می شود.**

**ب) سنجه استقرار مدیریت دانش**

**جدول شماره 10-بهره مندی از نشریه علمی تخصصی در دستگاه اجرایی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد شمارگان نشریه در سال 1403 (شماره)** | **مرجع صدور مجوز نشریه** | | | **نام نشریه\*** |
| **سایر**  **(با ذکر نام)** | **وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی** | **داخلی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* فایل الکترونیکی نشریه چاپ شده ارسال شود.**

**جدول شماره 11- اقدامات نظام پیشنهادها در دستگاه اجرایی در سال 1403**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شیوه پذیرش و بررسی پیشنهادات\*** | | **تعداد کارکنان دستگاه (نفر)** | **تعداد افراد پیشنهاد دهنده ایده یا طرح (نفر)** | **تعداد پیشنهادهای اجرا شده (مورد)** | **تعداد پیشنهادهای (ایده/طرح) ارائه شده به کمیته نظام پیشنهادات دستگاه (مورد)** |
| **دستی** | **مکانیزه** |
|  |  |  |  |  |  |

**\* چنانچه شیوه پذیرش و بررسی پیشنهادات مکانیزه (الکترونیکی) می باشد، مستند آن (پیوند یا تصاویری از سامانه مربوطه) حتما ارسال شود.**

**جدول شماره 12- توسعه دولت الکترونیک**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نسبت خدمات الکترونیکی شده از کل خدمات شناسنامه دار دستگاه (درصد)** | **تعداد خدمات الکترونیکی شده**  **(تجمعی در سنوات گذشته)** | **تعداد خدمات شناسنامه دار دستگاه  (تجمعی در سنوات گذشته)** |
|  |  |  |

**جدول شماره 13- عملکرد کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی دستگاه اجرایی در سال 1403**

|  |  |
| --- | --- |
| **درصد مصوبات اجرا شده** | **تعداد جلسات کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی\*** |
|  |  |

**\* تصویر صورتجلسات کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ارسال شود.**

**جدول شماره 14-تشکیل جلسات اتاق فکر/اندیشکده در سال 1403**

**(با هدف طرح مباحث کليدی درفضاي تضارب آراء براي تدوین اندیشه کارشناسی و رسيدن به توصيه هاي سیاستی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عناوین موضوعات مطروحه در جلسات اتاق فکر** | **تعداد اتاق فکر برگزار شده \*** | **عنوان تشکیلات مرتبط با اتاق فکر، اندیشکده یا هر گونه ساختار مشابه با رویکرد تفکر جمعی و تصمیم سازی در خصوص برنامه ها و مسائل مبتلابه دستگاه** |
|  |  |  |

**جلسات کمیته های 5 گانه ذیل کارگروه تحول اداری دستگاه به عنوان جلسات اتاق فکر تلقی نمی شود.**

**\* تصویر لیست شرکت کنندگان (فرم حضور و غیاب) در جلسات اتاق فکر ارسال شود.**

**جدول شماره 15-مستندسازی تجربیات در دستگاه اجرایی در سال1403**

**(در راستای مدیریت دانش و اشاعه و کاربست تجارب کارکنان)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **آیا از دستورالعمل خاصی برای مستندسازی تجربیات استفاده می شود؟** | | **آیا از پایگاه اطلاعاتی خاصی برای ساماندهی و طبقه بندی تجارب مستندسازی شده استفاده می شود؟** | | **شیوه های مستندسازی تجربیات** | | | **تعداد تجارب مستندسازی شده در سال 1403** |
| **خیر** | **بلی** | **خیر** | **بلی** | **ثبت شفاهی**  **(ثبت بوسیله صدا و تصویر)** | **روش مکانیزه**  **(ثبت به شیوه الکترونیکی)** | **روش دستی  (ثبت در فرم مخصوص)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**گزینه های مورد نظر را در جدول با رنگ مشکی مشخص نمایید.**

**تصویر دستور العمل برای مستندسازی تجربیات ارسال شود.**

**عناوین تجارب مستندسازی شده ارسال شود.**

**تصاویر پایگاه اطلاعاتی ثبت تجربیات ارسال شود.**